**Порядок действия сотрудников при оказании услуг маломобильным ……………………………группам населения**

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении маломобильных групп населения (далее - МПГ), возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

 2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.

3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).

4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.

 5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло коляске к выходу из помещения.

6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

8. Необходимо обеспечить на объекте возможность:

 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения;

 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н)

9.Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.