**[Алгоритм оказания образовательной услуги на основе дистанционных](http://school1-rostov.org.ru/index.php/distantsionnoe-obuchenie/965-algoritm-okazaniya-obrazovatelnoj-uslugi-na-osnove-distantsionnykh-tekhnologij-v-mbou-shkola-1-v-period-s-30-03-2020-po-12-04-2020g) технологий в ЧОУ СОШ «Геула».**

***Локальный акт:*** Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЧОУ СОШ «Геула»



# Действия администрации

* Издание приказа о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе.
* Утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в \* режиме самостоятельно.
* Формирование перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами.

\*Составление расписания он-лайн занятий и консультаций.

* Формирование (в случае необходимости) «дежурных групп» обучающихся

1-4 классов.

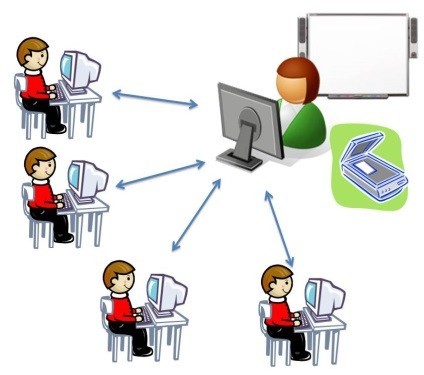
\*Проведение инструктажа педагогов.

\* Организация работы «горячей линии» по вопросам организации

дистанционного обучения.

\* Контроль реализации общеобразовательных программ в условиях

Дистанционного обучения.



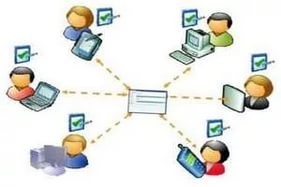
# Действия учителя – предметника

* Осуществление выбора образовательных ресурсов в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием.
* Информирование администрации и классных руководителей о способах обратной связи с обучающимися (адрес электронной почты, иного мессенджера).
* Внесение изменений в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение.
* Поурочное обновление в системе АИС «Классный журнал» заданий и ссылок для самоподготовки обучающихся с указанием сроков выполнения.
* Подготовка и проведение он-лайн трансляций согласно утверждённого расписания в соответствии с календарно-тематическим планированием.
* Поурочное выставление оценок, полученных обучающимися в рамках освоения соответствующей темы.



# Действия классного руководителя

* Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы и вверенного класса, о работе телефонов «горячей линии» и т.п.
* Формирование «виртуальной» группы класса для осуществления оперативной связи с обучающимися.
* Ознакомление обучающихся вверенного класса с режимом работы школы, расписанием он-лайн занятий, способами обратной связи с учителями- предметниками.
* Осуществление ежедневного контроля вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.



# Действия обучающихся

* Строго соблюдают противоэпидемиологические требования. Школу не посещают.
* Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают классному руководителю адрес своей электронной почты.
* Регулярно участвуют в он-лайн занятиях согласно утверждённого расписания, переходя по указанной ссылке в сети Интернет.
* Ежедневно получает задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные), выходя в личный электронный дневник.
* Выполняет полученные задания в указанный учителем срок и отправляет выполненные задания на указанный им адрес не позднее 19.00.
* Знакомится в «электронном дневнике» с отметками, выставленными за выполненные им работы.
* Вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задаёт во время он-лайн занятий\консультаций, а также по иному согласованному с учителем способу связи.
* В случае возникающих технических или иных затруднений обращается к классному руководителю, который консультирует его о дальнейших действиях.



# Действия родителей

* Получают всю необходимую информацию о режиме работы школы, расписании онлайн трансляций, используемых образовательных платформах и т.п. у классного руководителя, на официальном сайте школы, а также по телефону горячей линии ЧОУ СОШ «Геула»: **31-12-06.**
* Помогают своему ребёнку создать электронный почтовый ящик (при его отсутствии).

\*Контролируют получение ребёнком рекомендаций учителей – предметников по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения).

\*.Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.