

данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.2.В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники, уполномоченные на обработку персональных данных.

2.3.Нахождения лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении ответственного за организацию обработки персональных данных .

2.4.Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5.Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке работника школы , согласованной с директором школы. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в школе.

2.6.Последний работник школы, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

2.7.Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении работников школы, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

**3.Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных**

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ЧОУ СОШ «Геула».

3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения работником школы настоящего Порядка проводит с работником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет руководителя образовательного учреждения.