

1. Руководитель Школы рассматривает запрос и передает ответственному за обработку персональных данных в Школе (далее – Ответственный) для подготовки ответа по запросу субъекта персональных данных.
2. Ответственный регистрирует запрос в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (Приложение), организует и контролирует решение вопроса по запросу субъекта персональных данных, назначает исполнителей (далее - Исполнитель) по запросу субъекта персональных данных.
3. Журнал учета обращений субъектов персональных данных хранится на постоянной основе у Ответственного.
4. Исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней и в соответствии со своими должностными обязанностями:
5. Выясняет законность основания запроса и возможность предоставления (отказа предоставления) информации по субъекту персональных данных в соответствии федеральным законодательством;
6. Готовит проект письма - ответа на запрос субъекта персональных данных.
7. Исполнитель готовит проект письма о предоставлении субъекту персональных данных информации, о его персональных данных при выполнении следующих условий:
8. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным не нарушает права и законные интересы третьих лиц;
9. С момента предоставления сведения в полном объеме для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу не прошло тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса;
10. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным не ограничен в соответствии с федеральными законами.
11. Исполнитель, руководствуясь правилам делопроизводства учреждения, в соответствии с содержанием запроса готовит проект письма в доступной форме. В ответе могут быть указаны сведения о субъекте, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащие:
12. подтверждение факта обработки персональных данных Школой;
13. правовые основания и цели обработки персональных данных;
14. цели и применяемые Школой, способы обработки персональных данных;
15. наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
16. перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
17. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
18. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
19. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
20. иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
21. Исполнителю запрещается указывать в ответе персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
22. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных Исполнитель в письме указывает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.
23. Исполнитель в соответствии с правилами делопроизводства учреждения согласует с Ответственным проект ответа.
24. В случае необходимости внесения изменений Исполнитель дорабатывает ответ в течении двух рабочих дней, согласует проект ответа с Ответственным и передает на подпись руководителю Школы.
25. Ответ на запрос субъекта персональных данных (исходящее письмо) регистрируется и направляется субъекту персональных данных или его представителю в соответствии с правилами делопроизводства учреждения.
26. Ответственный вносит отметку в Журнал учета обращений субъектов персональных данных.
27. Ответ субъекту персональных данных о предоставлении (отказа предоставления) информации предоставляется в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.
28. Информация в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа предоставляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.
29. Информация для субъекта персональных данных или его законного представителя, возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется безвозмездно.

Приложение

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о субъекте ПДн | Реквизиты запроса | Цель запроса | Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении | Дата и реквизиты предоставления информации или отказа | ФИО и подпись ответственного лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |