

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СОШ «Геула»

Шалумова Р.Н.

20 18 г.



Должностные обязанности заведующего хозяйством

1. Отвечает за соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе, на ее территории.
2. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановления и накопления.
3. Следит за состоянием помещений школы, строениями на территории школы, принимает меры к своевременному их ремонту.
4. Организует работу по хозяйственному обслуживанию, ремонту школы.
5. Обеспечивает материально-техническое снабжение школы.
6. Обеспечивает соблюдение чистоты в помещениях школы и на ее территории.
7. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, правил внутреннего распорядка, светового, теплового, воздушного режима работникам младшего обслуживания персонала.
8. Руководит работой младшего обслуживания персонала согласно штатному расписанию.
9. Несет ответственность перед Учредителем за сохранение и эффективное использование закрепленной за школой собственности.

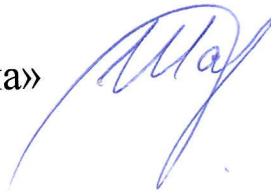
С обязанностями ознакомлен(-а):

«___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ «ГЕУЛА»

- Выполнять учебный план, требования Устава и правил внутреннего распорядка
- Бережно относиться к общественному имуществу, соблюдать чистоту и порядок
- Возмещать причиненный материальный ущерб/самостоятельно или за счет родителей/лиц их заменяющих//
- Примерно вести себя/ не сорить, не курить, не сквернословить, не применять физической силы для выяснения отношений, запугивания, вымогательства/
- Старательно учиться, имея необходимые учебные пособия, принадлежности
- За совершение учащимися противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава школы, допускается исключение из школы.

Директор ЧОУ СОШ «Геула»



Шалумова Р.Н.

Поведение учащихся в школе и вне школы

На уроке

1. Школьная форма обязательна.
2. По звонку учащиеся должны немедленно занять свои места за столами и приготовить все необходимое к уроку.
3. Дежурные обязаны готовить классное помещение и оборудование к каждому уроку, сообщать учителю об отсутствующих учениках.
4. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места в классе, в кабинете, в мастерской.
5. При входе учителя и старших учащиеся обязаны встать, приветствуя их.
6. Ничего лишнего на парте не должно быть. Учебники и тетради могут быть открыты только с разрешения учителя.
7. Во время урока ученики должны сидеть прямо (не горбясь и не разваливаясь), внимательно слушать учителя, ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами.
8. При вызове для ответа ученик должен выйти с дневником к доске. При ответе ученик должен стоять прямо, говорить громко, ясно, не спеша.
9. Учащиеся, желающие спросить что-либо учителя, обязаны поднять руку (не отрывая локтя от парты), после разрешения учителя встать и задать вопрос. При желании ответить на вопрос, обращенный к классу так же нужно поднять руку.
10. Учащимся категорически запрещается подсказывать, поправлять ответы товарищей без разрешения учителя.
11. Звонок с урока дается для учителя. Учащиеся выходят из класса спокойно только после разрешения учителя.
12. Ученики, удаленные с урока, направляются к директору или его заместителю. Этим ученикам не разрешается находиться во время урока в коридорах.
13. Удаленные с урока ученики направляются к директору школы или его заместителю. Этим ученикам не разрешается находиться во время уроков в коридорах.
14. Посещение столовой во время уроков запрещено.

На переменах

1. Учащимся разрешается тихо ходить, спокойно беседовать, играть.
2. Во время перемен учащиеся завтракают в установленное для данного класса время.
3. Входить в учительскую, в кабинет директора или его заместителя без разрешения взрослых запрещено.

Кодекс прав и обязанностей членов классного коллектива

Учащиеся имеют право:

- На объективную оценку своих знаний и умений;
- На защиту достоинства, неприкосновенности личности, на уважительное отношение одноклассников и учителей;
- На свободное выражение своего мнения.

Учащиеся обязаны:

- Носить форму
- Соблюдать правила для учащихся, утвержденные советом школы и педагогическим советом
- Подчиняться обоснованным требованиям учителей
- Поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу класса и школы
- Добросовестно и ответственно относиться к дежурству по школе и классу
- Уважительно относиться к одноклассникам, учителям, родителям
- Не пропускать занятия без уважительных причин
- Ответственно относиться к выполнению общественных поручений

Права и обязанности членов совета класса

Члены совета имеют право:

- Вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности класса
- Требовать обсуждения конкретного вопроса
- Критиковать и высказывать свои оценки деятельности класса

Члены совета обязаны:

- Проявлять активность, творческий подход и ответственное отношение к порученному участку работы
- Регулярно информировать избравших его людей о своей деятельности
- Уважительно относиться к чужому мнению

Обязанности дежурных по классу

В обязанности дежурных по классу входит:

- Чисто вытереть доску
- Стереть с парт грязь и надписи
- Поднять стулья
- Подмести пол
- Вымыть пол(особенно у доски)
- Вынести мусор
- Выключить свет
- Закрыть кабинет и сдать ключ на вахту

Обязанности ответственного за дежурство по классу:

- Предупреждение учащихся о дежурстве заранее
- Контроль за выполнением дежурными своих обязанностей
- Выставление оценки за дежурство в дневник и «экран дежурства»

Обязанности дежурных по школе:

- За 20 минут до первого урока быть на посту
- На каждой перемене следить за чистотой и порядком на своем посту
- Записывать нарушения сдать пост в конце дежурства

Обязанности ответственного за дежурство по школе:

- За день до дежурства распределить посты
- За 20 минут до урока обойти все посты
- Следить за выполнением дежурными своих обязанностей
- Записывать нарушения
- В конце дня принять посты
- Поставить оценки дежурным
- Сдать дежурство ответственному учителю