

Утвержден:  
Решением учредителя Негосударственного  
образовательного учреждения средняя  
образовательная школа «Геула»

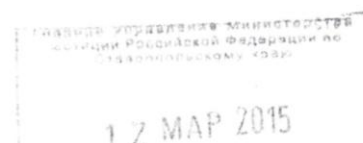
от 16 февраля 2015 года

**УСТАВ**  
**ЧАСТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**  
**«ГЕУЛА»**

( в новой редакции)



г. Пятигорск, 2015 год



Утвержден:  
Решением учредителя Негосударственного  
образовательного учреждения средняя  
образовательная школа «Геула»

от 16 февраля 2015 года

**У С Т А В**

**Ч А С Т Н О Г О**  
**О Б Щ Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Г О**  
**У Ч Р Е Ж Д Е Н И Я С Р Е Д Н Е Й**  
**О Б Щ Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Й Ш К О Л Ы**  
**« Г Е У Л А »**

( в новой редакции)

г. Пятигорск, 2015 год

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Геула» (далее – Учреждение) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Геула» создано по решению учредителя и зарегистрировано распоряжением главы администрации города Пятигорска от 27 сентября 1994 года №1296-р и ранее имело полное наименование «Негосударственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Геула».

Ранее в настоящий устав внесены следующие изменения:

- 31 мая 2005 года в устав негосударственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Геула» внесены изменения (регистрационный номер 2052600231429);

- 03 августа 2005 года в устав негосударственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Геула» внесены изменения (регистрационный номер 2052600246158);

- 19 сентября 2005 года в устав негосударственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Геула» внесены изменения (регистрационный номер 2052603604117);

- 20 апреля 2009 года в устав негосударственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Геула» внесены изменения (регистрационный номер 2092600006981).

1.3. Наименование Учреждения.

Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Геула».

Сокращенное наименование – ЧОУ СОШ «Геула».

1.4. Место нахождения Учреждения: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, поселок городского типа Горячеводский, улица 1-я Линия, дом 42.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является юридическое лицо (далее - Учредитель):

Ассоциация среднего профессионального образования «Многопрофильный колледж «Возрождение» (ОГРН 1052600244487).

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7. Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средства через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет эмблему. Описание эмблемы: в центре – «Минора», которую обрамляют оливковые ветви. В верхней части - шестиконечная звезда и указание на полное наименование Учреждения. В нижней части эмблемы – слово «Геула». Минора – в переводе с иврита означает буквально светильник. Минора - это символ света, веры и надежды, который вёл еврейский народ в течение четырёх тысяч лет через страдания... В его миссии -сохранение веры в справедливость. Ветви миноры напоминают дерево и, таким образом, символизируют Древо Жизни. Оливковые ветви символизируют мир и спокойствие. Слово «геула» в общепринятом значении - освобождение от рабства, выход на свободу. Шестиконечная звезда – Маген Давид (Звезда Давида) имеет 12 ребер, что соответствует 12 коленам Израиля, над которыми царствовал Давид. Шесть концов «звезды Давида» соответствуют шести пространственным направлениям - земле, небу, северу, югу, востоку, западу, - что означает всемогущество Бога.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - Учредитель.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные региональные, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;
- обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;
- реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;
- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного

образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотру и уходу за детьми;

- другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет присмотр и уход за детьми;

- реализует дополнительные общеобразовательные программы;

- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с круглосуточным или дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществляет научную и творческую деятельность;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

- организует работу групп продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Учреждения;

- взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- осуществляет инновационную деятельность;

- обеспечивает занятость детей в летний период, организацию их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;

- осуществляет иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), предусмотренные настоящим уставом.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;



- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- установление структуры управления в соответствии с деятельностью Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении осуществляется по классам в классных учебных комнатах.

Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Количество групп в Учреждении определяется Учреждением и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.4. В Учреждении функционируют группы в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

В Учреждении группы имеют следующую направленность:

- общеразвивающую, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования,

- комбинированную, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в

которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Комплектование Учреждения осуществляется детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в соответствии с количеством мест в группах, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключению медиков, психологов и педагогов Учреждение вправе принять на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального акта Учреждения.

3.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.11. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.12. Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.13. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений по освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Учреждение совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия и органа опеки и попечительства города Пятигорска.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого

регламентируется локальным нормативным актом.

3.18. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.19. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.20. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.21. В Учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся.

Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.22. В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

3.23. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

3.24. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, города Пятигорска, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;

организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

содействует развитию работы патриотических объединений;

сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.25. Учебный год в Учреждении для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся обучающимся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебного года для обучающихся по программам дошкольного образования устанавливается с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период составляет 3 месяца с 01 июня по 31 августа.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском и еврейском языках.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Дополнительные:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- художественно-эстетическое;
- патриотическое;
- туристско-краеведческое.



4.3. Дошкольное образование направлено на обеспечение разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования вводит изучение иврита, Торы, истории, культуры и традиций еврейского народа.

4.6. С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 9-го класса может осуществляться предпрофильная подготовка.

В 10-11 классах у обучающихся формируется комплексное представление о выборе будущей профессии с учетом профильного обучения и допрофессиональной подготовки. Предусматривается овладение обучающимися умениями и навыками исследовательской работы, формирование у них индивидуального стиля в различных видах творческой деятельности (познавательной, художественной, общественной).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться профильные классы по различным профилям и направлениям.

4.7. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования, так же в форме самообразования. Учреждение обеспечивает проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при выборе которой учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь

оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.12. Учреждение, по решению педагогического совета, работает как по пятидневной так и по шестидневной неделе.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- группы дошкольного образования и 1-е классы обучаются по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- 2-е – 11-е классы обучаются по графику шестидневной недели с одним выходным днём (суббота).

В Учреждении устанавливаются односменные занятия.

4.13. Начало занятий для обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования не ранее 8 часов 00 минут.

4.14. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса.

Перерывы между уроками – не менее 10 минут.

В первых классах Учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1 четверть) – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти (ноябрь-декабрь) – 4 урока по 35 минут; второе полугодие (январь-май) – 4 урока не более 45 минут); в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.15. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН.

4.16. Объем учебной нагрузки обучающихся в день составляет:

- не более 5-ти уроков во 2-4 классах;

- не более 6-ти уроков в 5-6 классах;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Объем недельной учебной нагрузки определяется учебным планом.

4.17. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий вводится перерыв продолжительностью 45 минут.

4.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, формируются в соответствии с нормами СанПиН и условий для организации образовательного процесса.

4.19. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора Учреждения, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

4.20. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора Учреждения.

4.21. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наличии учащихся 25 и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы, в том числе профильные, с наполняемостью менее 25 учащихся при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.22. На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

4.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в установленном порядке.

4.24. Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.25 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном Учреждением в локальном нормативном акте Учреждения.

Решение педагогического совета о промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух месяцев до ее проведения в текущем учебном году.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

По решению педагогического совета может быть установлена по отдельным предметам, факультативным курсам, спецкурсам зачетная система оценивания (зачтено, не зачтено).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца следующего учебного года.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.28. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.29. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для различных категорий выпускников, в том числе порядок работы и функции экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий в зависимости от формы проведения государственной итоговой аттестации, определяются органами управления в сфере образования Российской Федерации.

4.30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

4.31. Выпускники, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются грамотой.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшемся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом.

4.32. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.33. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

4.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Учреждением выдаются:

- 1) документы об образовании;
- 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении,

иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством, уставом.

4.35. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании Учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

## **РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

5.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, в случае наличия у него государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования



соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

#### 5.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета, общешкольного родительского комитета.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.13. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.16. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

5.17. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

5.18. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской

Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.19. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.20. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- назначения и освобождения от должности директора Учреждением;

- утверждение устава Учреждения, утверждение устава Учреждения в новой редакции;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- ежегодное принятие отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб предмету и цели деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом;

- приостановление платных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб;

- согласование создания и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность структурных подразделений Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, эффективностью использования переданного Учреждению в оперативное управление имущества, его финансово-хозяйственной деятельностью;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации;

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство организацией.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Учреждения.

6.7. Компетенция Директора:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством и уставом средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет международные связи;

5) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или налагает вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

8) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

11) организует бухгалтерский учет и сдачу отчетности;

12) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс

Учреждения;

13) утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися или родителями (законными представителями);

14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

15) при необходимости делегирует заместителям директора часть своих полномочий;

16) утверждает штатное расписание;

17) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;

18) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

19) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

20) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

6.8. Обязанности Директора:

1) представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;

2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с общим собранием работников и советом обучающихся, соответственно;

3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

5) несет иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором.

6.9. Права Директора:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

- издавать приказы, обязательные распоряжения и другие локальные нормативные акты Учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной или иной ответственности работников Учреждения;

- заключать договоры, в том числе и трудовые;

- открывать и закрывать счета в банках;

- определять штатное расписание и вносить в него изменения в соответствии с нуждами Учреждения;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

- повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе;

- получать защиту профессиональной чести и достоинства, иметь социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск.

Директор имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом.

6.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников;
- попечительский совет;
- педагогический совет;
- школьный совет обучающихся.

6.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

6.12. В Учреждении создан попечительский совет.

6.13. Попечительский совет Учреждения (коллегиальный орган) является высшим органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, общественного характера управления образованием. Создается и действует данный орган самоуправления в соответствии с Положением о попечительском совете Учреждения.

Основные цели и задачи попечительского совета Учреждения:

- содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;



- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросы, отнесенных к компетенции попечительского совета согласно положению о попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов.

В состав попечительского совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения. Члены попечительского совета избираются сроком на 3 года. Попечительский совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение попечительского совета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год. Члены попечительского совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах. Попечительский совет собирается не реже 1 раза в полгода.

Решение попечительского совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов попечительского совета.

Компетенция попечительского совета Учреждения:

- получает информацию о состоянии педагогической деятельности от руководителя школы, а при необходимости - его заместителей, педагогических работников;
- вносит предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- сотрудничает с благотворительными и иными организациями, в которые поступают благотворительные пожертвования на развития школы;
- осуществляет общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы (если представители попечительского совета постоянно участвуют в благотворительной деятельности);
- участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;
- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе

внеучебных мероприятий.

- рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции.

6.14. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- разработка рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

6.15. Школьный совет обучающихся (далее – школьный совет) действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Школьный совет состоит из представителей обучающихся. От каждого учебного класса (за исключением классов начального общего образования)

выдвигается представитель в школьный совет. Представитель избирается в школьный совет обучающихся на собрании учебного класса, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены школьного совета.

Члены школьного совета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава школьного совета прекращаются после формирования нового состава совета. Члены школьного совета выбывают из состава школьного совета после окончания обучения, отчисления, перевода.

Школьный совет собирается не реже 1 раза в полгода. Школьный совет избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение школьного совета.

Решение школьного совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов школьного совета.

Компетенция школьного совета:

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение соответствующих предложений в органы управления Учреждением;

- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

- получение в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности школьного совета информацию;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов школьного совета.

6.16. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия). Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения школьного совета обучающихся, попечительского совета, общего собрания работников.

6.18. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируется Положениями о методическом объединении и методическом совете Учреждения.

6.19. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора;
- решения органов самоуправления Учреждения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры;
- учебные и учебно-методические планы;
- графики;
- иные документы.

6.20. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.21. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с советом обучающихся Учреждения.

6.22. В Учреждении действуют следующие локальные нормативные акты.

Акты, регламентирующие административную, финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения:

Положение об оплате труда работников;

Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;

Положение о порядке привлечения и расходования средств в рамках добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

Акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками:

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам.

Акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса:

Правила приёма обучающихся;

Положение о формах получения образования;

Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому;

Положение о дистанционном обучении;

Положение об обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам;

Положение о профильных классах;

Положение о группе продлённого дня;

Положение о промежуточной аттестации и системе оценок обучающихся;

Положение о порядке выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков аттестатов;

Положение о внутришкольном инспектировании (контроле);

Положение о методическом объединении;

Положение о методическом совете;

Положение о библиотеке;

Положение о лагере с дневным пребыванием детей.

Акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении

Положение о попечительском совете;

Положение о педагогическом совете;

Положение о школьном совете обучающихся.

Акты, обеспечивающие правильное делопроизводство Учреждения

Номенклатура дел;

Инструкция по делопроизводству;

Положение о порядке обработки персональных данных работников.

6.23. При необходимости возможна регламентация деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не перечисленными в уставе Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию его целей и задач, осуществляется в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства бюджетов муниципального образования и Ставропольского края в рамках получения субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем, возникает у Учреждения в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством.

7.4. Учреждение вправе иметь на праве оперативного управления, или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, лотерей, выставок, культурно-

массовых мероприятий, мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальной продукции;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- деятельность туристических лагерей;
- производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- присмотр и уход за обучающимися.

7.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, в том числе, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.10. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, воспитанников);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.13. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7.15. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, бюджетную смету.

7.16. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и применяется в отношении административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, а также младшего обслуживающего персонала.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации уровня.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

## **РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.



При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной

регистрации.

8.16. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.17. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.